

平成 28 年 4 月 18 日

株式会社...  
人事総務部 採用ご担当者様

〒 000-0000  
000 県 000 市 000 町 000-000  
Tel. 000-0000-0000  
.....

拝啓 時下、貴社におかれましてはますますご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。

このたびは面接の機会を与您して頂きましてありがとうございます。応募書類を下記の通り提出致しますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

添付書類

- 成績証明書 全 2 枚
- 卒業証明書 1 枚
- 修了見込証明書 1 枚

以上